

**Regulamin Sekcji Kolekcjonerskiej "KolekcjonerzyBroni.pl"**  
**z dnia 10 października 2023 r.**

*Przyjęty przez Zarząd Stowarzyszenia Klub Strzelecki Proelia z siedzibą w Warszawie, adres Al. Solidarności 68/121, 00-240 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000783148, NIP 5252787893 (dalej zwanej "**Stowarzyszeniem**") na podstawie § 11a ust. 12 Statutu Stowarzyszenia.*

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa zasady działania sekcji kolekcjonerskiej "KolekcjonerzyBroni.pl" (dalej zwanej "**Sekcją**") działającej w ramach Stowarzyszenia.

**§ 2**

Członkami Sekcji mogą być członkowie zwyczajni oraz wspierający Stowarzyszenia, którzy przystąpią do Sekcji zgodnie z § 11a ust. 3 Statutu Stowarzyszenia. Członek zwyczajny i wspierający Stowarzyszenia może należeć do jednej lub więcej sekcji

**Rozdział 2**  
**Cele i zadania Sekcji**

**§ 3**

Cele i zadania Sekcji obejmują:

1. Zrzeszanie kolekcjonerów broni,
2. Organizowanie wystaw i wyjazdów kolekcjonerskich,
3. Wspieranie i upowszechnianie działalności kolekcjonerskiej w zakresie broni palnej.

**Rozdział 3**  
**Członkostwo**

**§ 4**

Do Sekcji można przystąpić w następujący sposób:

- 1) w przypadku kandydata na członka zwyczajnego lub wspierającego poprzez złożenie deklaracji członkowskiej zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 Statutu wraz ze wskazaniem sekcji, do której kandydat zamierza przystąpić z chwilą wstąpienia do Stowarzyszenia jako członek – wówczas przyjęcie do Sekcji następuje z chwilą:
  - a) w przypadku aplikowania jako kolekcjoner (Kolekcjoner) - z chwilą przyjęcia do Stowarzyszenia następuje przystąpienie do Sekcji;
  - b) w przypadku aplikowania jako zawodnik sportowy będący jednocześnie kolekcjonerem (Sport+Kolekcjoner) - z chwilą przyjęcia do Stowarzyszenia następuje jednoczesne przystąpienie do sekcji sportowej pod nazwą „KS PROELIA Warszawa” oraz Sekcji;
- 2) w przypadku osoby będącej już członkiem zwyczajnym lub wspierającym – poprzez złożenie wniosku o dołączenie do Sekcji w formie pisemnej, w Postaci Elektronicznej lub za pomocą Portalu Informatycznego Stowarzyszenia. Kierownik Sekcji, Prezes Zarządu lub Wiceprezes ds. Członkowskich decydują o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Sekcji.

## **§ 5**

O usunięciu z sekcji decyduje kierownik Sekcji lub Zarząd.

## **§ 6**

Usunąć z Sekcji można z powodu:

- 1) złożenia wniosku o usunięcie z Sekcji,
- 2) stwierdzenia rażącego lub regularnego naruszania zasad bezpieczeństwa na strzelnicy lub posługiwania się bronią,
- 3) naruszenia dobrego imienia Sekcji i Stowarzyszenia,
- 4) działania na szkodę Sekcji i Stowarzyszenia,
- 5) niewywiązywania się z umownych zobowiązań wobec Sekcji i Stowarzyszenia,

## **§ 7**

Członka pełniącego funkcję w organach Stowarzyszenia może usunąć z Sekcji wyłącznie Zarząd.

## **§ 8**

Decyzję w przedmiocie usunięcia z Sekcji wraz z uzasadnieniem doręcza się członkowi usuniętemu z Sekcji w formie pisemnej lub w Postaci Elektronicznej w terminie 30 dni od daty jej podjęcia. W przypadku wskazania przez członka nieprawidłowego adresu pocztowego lub elektronicznego lub niezaktualizowanie tych adresów w ciągu 3 dni od zmiany adresu, decyzję uznaje się za doręczoną po 14 dniach od pierwszej próby doręczenia.

## **§ 9**

Osoba usunięta z Sekcji może w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji o usunięciu złożyć pisemne odwołanie do Komisji Rewizyjnej za pośrednictwem Zarządu, wskazując w odwołaniu dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania/korespondencyjny, numer identyfikacyjny PESEL/NIP), naruszone przepisy, wnioskowany sposób rozpoznania odwołania i uzasadnianie, a Komisja Rewizyjna zobowiązana jest rozpoznać odwołanie w terminie 2 miesięcy od jego wpływu. Odwołanie złożone po terminie, w nieprawidłowej formie, niezawierające wymaganych danych osobowych, wskazania naruszenia przepisów, wnioskowanego sposobu rozpoznania odwołania lub uzasadnienia Komisja Rewizyjna może pozostawić bez rozpoznania. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja Rewizyjna uchyla decyzję o usunięciu z Sekcji. W przypadku wskazania przez odwołującego nieprawidłowego adresu pocztowego lub elektronicznego lub niezaktualizowanie tych adresów, rozstrzygnięcie odwołania uznaje się za doręczone po 14 dniach od pierwszej próby doręczenia.

## **§ 10**

Do czasu rozpoznania odwołania uchwałę o usunięciu z Sekcji uznaje się za wstrzymaną. W przypadku nierozpoznania odwołania w terminie, odwołanie uznaje się za uwzględnione z chwilą upływu terminu.

## **§ 11**

Skreślenie lub wydalenie ze Stowarzyszenia oznacza jednoczesne usunięcie z wszystkich Sekcji. W przypadku uwzględnienia odwołania, przywrócenie członkostwa oznacza jednocześnie przywrócenie do Sekcji, w których członek był przed skreśleniem lub wydaleniem.

## **Rozdział 4 Struktura i zarządzanie Sekcją**

## **§ 12**

Kierownika Sekcji powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia. W przypadku braku powołania kierownika Sekcji, obowiązki kierownika pełni Wiceprezes ds. Członkowskich lub Prezes Zarządu.

## **§ 13**

Do zadań Kierownika Sekcji należy:

- 1) planowanie i koordynowanie działań Sekcji,
- 2) nadzorowanie realizacji zadań i projektów Sekcji,
- 3) monitorowanie postępów i jakości prac członków Sekcji,
- 4) prezentowanie działalności i osiągnięć Sekcji,
- 5) udział w spotkaniach i wydarzeniach Sekcji,
- 6) opracowywanie planów działalności Sekcji,
- 7) przygotowywanie sprawozdań z działalności Sekcji dla Zarządu Stowarzyszenia,
- 8) analiza i ocena efektów realizowanych działań i projektów,
- 9) informowanie członków Sekcji o planach, zadaniach i decyzjach,
- 10) organizowanie spotkań członków Sekcji.
- 11) zapewnienie sprawnego przepływu informacji między członkami Sekcji.
- 12) analiza potrzeb i oczekiwań członków Sekcji.
- 13) inicjowanie nowych projektów i działań w Sekcji.
- 14) zarządzanie zasobami ludzkimi Sekcji,
- 15) przygotowywanie wniosków o finansowanie działań i projektów Sekcji,
- 16) kontrola wydatków Sekcji.
- 17) zapewnienie, że działalność Sekcji jest zgodna z przepisami i normami,
- 18) reagowanie na nieprawidłowości i konflikty w Sekcji.
- 19) współpraca z Zarządem i Komisją Rewizyjną.

## **Rozdział 5 Wydawanie zaświadczeń**

### **§ 14**

Do wydawania zaświadczeń o uczestnictwie w Sekcji uprawniony jest Kierownik Sekcji, każdy z członków Zarządu Stowarzyszenia lub osoba upoważniona uchwałą Zarządu do wydawania zaświadczeń o uczestnictwie w Sekcji.

### **§ 15**

Zaświadczenia o uczestnictwie w Sekcji są ważne przez rok od daty ich wydania.

## **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie postanowienia Statutu Stowarzyszenia.

### **§ 17**

Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu mogą być dokonywane uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.

### **§ 18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd Stowarzyszenia.